

**ÉpKézLáb**  
**Közhasznú Alapítvány**  
**a komplex fejlesztő terapiáékért**

**ALAPÍTÓ OKIRAT**  
(módosításokkal egységes szerkezetben)

*2014. április 22.*

# ALAPÍTÓ OKIRAT

A jelen alapító okirat abból a célból készült, hogy az alább megjelölt alapító a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) 74/A-74/F. szakaszai, valamint 2011. évi CLXXV. törvényben foglalt követelményeknek megfelelően jogi személyként működő közhasznú alapítványt (a továbbiakban: Alapítvány) hozzon létre, az alábbiak szerint:

## **1. Az Alapítvány meghatározása**

**1.1. Az Alapítvány neve:** **ÉpKézLáb Közhasznú Alapítvány a komplex fejlesztő terápiáért**

Az Alapítvány rövidített neve: ÉpKézLáb Alapítvány

**1.2. Az Alapítvány székhelye:** 1119 Budapest, Pajkos u. 58.

## **1.3. Az Alapítvány célkitűzései.**

**Az alapító az Alapítványt az alábbiakban részletezett közérdekű célokra hozza létre azzal, hogy az Alapítvány elsődlegesen gazdasági tevékenységet nem végezhet, az Alapítvány gazdasági, vállalkozási tevékenységét csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.**

**Az Alapítvány célja megfelelő, képzett szakemberek foglalkoztatása az alábbiakban felsorolt célkitűzései elérése érdekében. Az Alapítvány a célkitűzéseit, tevékenységét az általa megbízott (az Alapítvánnyal munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban álló, vagy önkéntes, ingyenes segítséget nyújtó) szakemberek - konduktor, gyógytornász, gyógypedagógus, logopédus, pszichológus - a továbbiakban: az Alapítvány szakemberei, útján, továbbá az általa az Alapítvány működése során létrehozott és működtetett intézmény szolgáltatásának nyújtása révén valósítja meg.**

### **A célkitűzések a következők:**

- Sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű, különleges bánásmódot igénylő gyermekek prevenció, rehabilitációs és fejlesztési, nevelési, oktatási támogatása, az érintett gyermekek komplex korai intervenciójának támogatása.

Ennek keretében, illetve érdekében elsősorban idegrendszeri sérült gyermekek (mozgássérült, értelmi sérült, halmozottan sérült gyermekek) komplex terápiájának (gyógypedagógia, fejlesztőpedagógia, konduktív pedagógia, szenzoros integrációs terápia, dinamikus szenzoros integrációs terápia, Pfaffenrot manuális terápia, pszichológia, logopédia, alternatív pedagógiai módszerek stb.) végzése az Alapítvány által létrehozott intézményben, a gyermekek napközi ellátása keretében, illetve az Alapítvány szakembere útján a gyermek lakóhelyén.

- A családok segítése oly módon, hogy az érintett gyermekek szüleinek, hozzátartozóinak az Alapítvány szakemberei megtanítsák a gyermekkel végezhető terápiákat, illetve a gyermekek felügyeletét a szülő, hozzátartozó elfoglaltsága idejére az Alapítvány biztosítja intézményében, vagy megfelelő szakemberei útján. Fejlesztési, illetve pszichológiai tanácsadás az érintett gyermekek hozzátartozóinak, oktató, fejlesztő és terápiás eszközök átadása, vagy kölcsönzése a gyermek részére.

- Eltérő fejlődésű és egészséges gyermekek mozgásos és értelmi képességének fejlesztése, prevenció, foglalkozások szervezése, tartása.

- Gyermek fejlesztésével, rehabilitációjával foglalkozó civil szervezetek, cégek összefogásában való közreműködés oly módon, hogy az említett szervezetekkel, cégekkel az Alapítvány szakemberei felveszik a kapcsolatot, és tájékoztatják őket a saját maguk által végzett munkáról, felajánlva olyan szolgáltatásaikat, amelyet a másik szervezet nem végez. Az Alapítvány a nála jelentkező olyan gyermekeket, akiket nem tud ellátni, vagy támogatni szakmai vagy anyagi okból, igyekszik megfelelő másik szervezethez irányítani.

- A fejlesztő terápia és egyéb kutatások során szerzett elméleti és gyakorlati tapasztalatok, továbbá az ezek alapján kidolgozott módszerek továbbadása, a közvélemény tájékoztatása az Alapítvány szakembereinek publikációja útján, ezek megírásának, megjelentetésének támogatása.

- A fentiek szerint körülírt, hátrányos helyzetű, elsősorban sérült gyermekek társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése az említett fejlesztésük útján, tanulási és viselkedészavarok megelőzése érdekében terápiák szervezése, tartása, tanácsadás.

- Az Alapítvány szakembereinek, illetve más civil szervezetek által foglalkoztatott szakembereknek a képzése, továbbképzése az Alapítvány által megrendezésre kerülő oktatásokon, előadásokon, konferenciákon.

#### **1.4. Az Alapítvány által folytatott közhasznú tevékenység:**

##### **- szociális tevékenység, családsegítés,**

*Közfeladat: Szociális ellátások biztosítása*

*Jogszályhely: 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) 4.*

##### **- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító -, egészségügyi rehabilitációs tevékenység**

*Közfeladat: Népegészségügyi tevékenység: az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, intézményrendszer; egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások*

*Jogszályhely: 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 35. § (1)-(2)*

*Közfeladat: A lakosság egészségi állapotának javítása, jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés*

*Jogszályhely: 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 144. § (1)-(2)*

##### **- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,**

*Közfeladat: Köznevelési Hídprogramok keretében folyó nevelés-oktatás, alapfokú művészetoktatás, fejlesztő nevelés-oktatás, a többi gyermekkel együtt nevelhető oktatható sajátos gyermekeknek az óvodai ellátása, azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátása akik a többi gyermekkel nem foglalkoztathatók együtt*

*Jogszályhely: 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 4. § (1) a)-u)*

##### **- gyermek - és ifjúságvédelem,**

*Közfeladat: Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások*

*Jogszályhely: 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23§ (5) 11.*

##### **- rehabilitációs foglalkoztatás,**

*Közfeladat: A fogyatékos személyek rehabilitációjának megvalósulása érdekében nyújtott szolgáltatások: rehabilitációs program, segédeszköz/ segédeszköz-ellátás fejlesztés, a szolgáltatást nyújtó szervezetekkel és az általuk nyújtott rehabilitációs szolgáltatásokkal kapcsolatos adatok, információk gyűjtése a fogyatékos személyek, családtagjaik, segítők tájékoztatása érdekében.*

*Jogszályhely: 1998. évi XXVI. tv. a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 21.§ a)-g).*

### **1.5. Az Alapítvány jogi személyisége, jogállása:**

Az Alapítvány önálló jogi személyjogállása közhasznú szervezet.

### **1.6. Az Alapító:**

**Tázer Marianna**

Lakcíme: 2081 Piliscsaba, Béla király útja 14. Anyja

születési neve: Endresz Mária

### **2. Az Alapítvány indulóvagyon**

2.1. Az Alapító induló vagyonként az Alapítvány rendelkezésére bocsát 200.000 Ft, azaz Kettőszázezer forint összeget.

2.2. Az Alapító a jelen Alapító okirat aláírását követő 15 (Tizenöt) napon belül az induló vagyon teljes összegét befizeti az Alapítvány részére nyitandó bankszámlára.

### **3. Az Alapítvány működése, gazdálkodása**

3.1 Az Alapítvány nyílt, ahhoz az Alapítvány céljának támogatásával bármely belföldi vagy külföldi magánszemély - a pártok kivételével - jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli és/vagy nem pénzbeli juttatással (a továbbiakban: adomány) csatlakozhat, amennyiben az Alapító okiratban foglaltakat elfogadja és tudomásul veszi.

3.2 A csatlakozás pénzbeli adomány esetében az Alapítvány számlájára történő befizetéssel, nem pénzbeli adomány esetében a vagyoni értékkel rendelkező forgalomképes dolog, szellemi alkotás, illetőleg vagyoni értékű jog (a továbbiakban együtt: dolog) - részben vagy egészben, véglegesen vagy ideiglenesen - térítés nélkül történő átruházásával vagy átengedésével, illetve szolgáltatás térítés nélkül történő nyújtásával valósul meg.

Pénzbeli adomány, tulajdonba adott dolog, illetve nyújtott szolgáltatás az Alapítványtól nem követelhető vissza.

Az Alapítvány Kuratóriuma dönt bármely adomány elfogadásáról, amennyiben az adományozó esetlegesen feltételeket támaszt. A Kuratórium visszautasíthatja azt az adományt, amelynek elfogadása az Alapítvány érdekeit bármilyen módon sértheti.

3.3 Az Alapítvány az Alapító okiratban meghatározott fő célkitűzések figyelembevételével önállóan gazdálkodik, a vonatkozó jogszabályok alapján.

Az Alapítvány céljainak elérésére Az Alapítvány mindenkori vagyona (induló vagyona, a csatlakozók adományai, a részére járó kamat, illetve árfolyamnyereség, valamint az esetleges vállalkozási tevékenységből származó bevétel, stb.) szolgál. Az alapítványi vagyon - a 3.4. pontban foglaltak kivételével - csak az Alapítvány céljaira használható fel. Az Alapítvány a rendelkezésre álló vagyonból támogatást nyújthat, ösztöndíjat és díjat létesíthet és dönthet azok odaítéléséről, pályázatot írhat ki.

3.4 Az alapítványi vagyonból kell fedezni az Alapítvány kezelésével, működésével kapcsolatban felmerült ráfordításokat és kiadásokat is. Az Alapítvány induló-vagyonának terhére is teljesíthetők kiadások, nyújtható támogatás. Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet végez, a Kuratórium Befektetési Szabályzatot készít, és azt egyhangúan fogadja el.

3.5 Az Alapítványt az Alapító elsősorban nem vállalkozási tevékenység folytatására hozza létre.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

3.6 Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól támogatást nem kap, országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

*A Civil tv. 2. § 22. pontja szerint közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése; nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése.*

3.7 Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez, az Alapítvány székhelyén előre egyeztetett időpontban. Az Alapítvány a működéséről, döntéseiről (pályázatok, támogatások, stb.), beszámolóit tartalmáról elsősorban az Alapítvány székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán történt kifüggesztés útján, valamint a honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot. Az Alapítvány honlapjának a címe: [www.epkezlal.hu](http://www.epkezlal.hu).

3.8 A közcélú adománygyűjtés szabályai:

Az alapítvány, mint közhasznú szervezet nevében, vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, vagy más személyek zaklatásával, személyhez fűződő jogok, és emberi méltóság sérelmével.

Az adománygyűjtés az alapítvány, mint közhasznú szervezet nevében, vagy javára, csak a szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

3.9 Az alapítvány a szolgáltatások igénybe vételének módjáról elsősorban az Alapítvány székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán történt kifüggesztés útján, valamint a honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.

#### **Az Alapítvány szervezete és működése**

#### **4. Az Alapítvány kezelőszerve (Kuratórium)**

4.1. Az Alapítvány kezelőszerve az Alapítvány Kuratóriuma, amely az Alapítvány legfőbb döntéshozó, illetve képviselői szerve. A Kuratórium 3 (három) főből áll.

4.2. A Kuratórium tagjait az Alapító jelöli ki határozatlan időre, a tag(ok) indokolt esetben visszahívható(k). Haláleset, lemondás vagy visszahívás esetén az Alapító 2 (két) hónapon belül új kuratóriumi tagot köteles kijelölni. A Kuratórium elnöke és tagjai vezető tisztségviselőknél minősülnek.

##### **A Kuratórium tagjai:**

**Bösenbacher Tímea**                      **elnök**

Lakcíme: 1119 Budapest, Pajkos u. 58. Anyja születési

neve: Endresz Erzsébet

**Szőke Melinda**

Születési neve: Papp Melinda Lakcíme: 1203 Budapest,

Jókai Mór u. 44. Anyja születési neve: Simon Ilona

Rózsa

## **Mohr Marian Csilla**

Lakcíme: 1221 Budapest, Mária Terézia u. 20-22. Vil/41 Anyja születési

neve: Nagy Julianna

4.3. A Kuratórium felelőssége, hogy az Alapítvány az Alapító okiratban megfogalmazottaknak megfelelően működjön.

4.4. A Kuratórium az eldöntendő kérdések által igényelt mértékben, de évente legalább 2 (kettő) ülést tart. A Kuratórium ülései nyilvánosak.

4.5. A Kuratórium üléseinek összehívása a Kuratórium elnökének - annak akadályoztatása esetén az általa megbízott kuratóriumi tagnak - a feladata. Kötelező az ülés összehívása, ha azt legalább egy kuratóriumi tag az elnöktől írásban kéri.

4.6. A Kuratórium üléseinek összehívásáról szóló meghívó tartalmazza a napirendet, amelyhez - lehetőség szerint - mellékelni kell a döntéshez szükséges információkat tartalmazó anyago(ka)t. Az összehívás akkor minősül szabályszerűnek, ha a meghívót legalább 5 (öt) nappal megelőzően a tagoknak bizonyítható módon átadták vagy részükre kézbesítették.

4.7. A Kuratórium határozatképes, ha azon mindhárom tag jelen van.

A határozatképtelenség miatt megismételt ülés helyét és 5-10 napon belüli pontos időpontját már az eredeti ülés meghívójában meg kell jelölni.

4.8. A Kuratórium döntéseit - ha a jelen Alapító okirat másképp nem rendelkezik - egyszerű szótöbbséggel és nyílt szavazással hozza meg. Minden tagnak egy szavazata van.

4.9. A Kuratórium üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, amelyből az ülés időpontja, a megjelent személyek, a levezető elnök, a hitelesítő tag, a napirend, a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve nem egyhangú döntés esetén a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye is megállapítható. Az emlékeztető készítése és nyilvántartása, továbbá gondoskodás arról, hogy a döntéseket az érintettekkel írásban, igazolható módon közöljék, a Kuratórium elnökének feladata. Az emlékeztetőt a hitelesítőnek megválasztott kuratóriumi tag hitelesíti és azt az Alapítvány irattárában - a határozatokról külön nyilvántartást, a határozatok tárát vezetve - meg kell őrizni. A Kuratórium a döntéseit - a döntés időpontját követő két héten belül - az Alapítvány a 3.7. pontban foglaltaknak megfelelően közzéteszi, illetve az érintettekkel közli.

4.10. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer a 3.7. pontban foglaltaknak megfelelően az Alapítvány működéséről tájékoztatást ad.

4.11. Amennyiben a Kuratórium tagjai úgy ítélik meg, hogy a Kuratórium működéséhez részletesebb szabályokra van szükség, akkor a Kuratórium külön ügyrendet alkot. Az ügyrend előírásai a jelen Alapító Okiratban foglalt rendelkezésekkel nem lehetnek ellentétesek.

4.12. A Kuratórium dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik más szerv hatáskörébe, de az Alapító okirat módosítására nincs joga.

A Kuratórium különösen az alábbi feladatokat látja el:

- gondoskodik az Alapítvány céljainak megvalósulásáról,
- dönt az Alapítványhoz csatlakozók adományainak elfogadásáról,
- gondoskodik az Alapítvány vagyonának gyarapításáról,
- dönt a vagyon felhasználásáról,
- jóváhagyja az Alapítvány éves beszámolóját,
- elkészíti a közhasznúsági jelentést.

4.13. Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg, a tárgyévet követő év május 31. napjáig közhasznósági *mellékletet* készíteni. Az éves beszámoló jóváhagyása és a közhasznósági *melléklet* elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik, amelyekhez az összes tag igen szavazata szükséges.

*A Kuratórium köteles a közhasznósági mellékletet a tárgyévet követő évben, legkésőbb május 31-ig a jogszabályi előírások szerint közzétenni.*

#### 4.14 Az Alapítvány képvisellete:

Az Alapítvány képviselője a kuratórium elnöke, illetve annak akadályoztatása esetén a Kuratórium két tagja együttesen.

A képviselő az Alapítványt akként jegyzi, hogy az Alapítvány elnevezése fölé az Elnök a teljes nevét önállóan írja alá.

A Kuratórium elnöke helyett eljáró két tag az Alapítványt akként jegyzi, hogy az Alapítvány elnevezése fölé a teljes nevüket együttesen írják alá.

Az Alapítvány Kuratóriumának elnöke és tagjai megbízásukat megbízási jogviszonyban látják el, feladataikkal összefüggésben felmerült kiadásaik fedezésére költségtérítés illet meg őket.

4.15 Az Alapító okirat felhatalmazza a Kuratóriumot, hogy amennyiben szükséges, megalkossa és elfogadja az Alapítvány szervezetére és működésére vonatkozó részletes Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ). Az SZMSZ rendelkezései nem lehetnek ellentétesek az Alapító okirat rendelkezéseivel. A Kuratórium összes tagjának igen szavazata szükséges az SZMSZ elfogadásához és módosításához.

### 5. A Felügyelő Bizottság

5.1. Amennyiben az Alapítvány éves bevétele meghaladja az ötmillió forintot, akkor a Kuratóriumtól elkülönült felügyelő szerv - Felügyelő Bizottság - létrehozása kötelező.

5.2. Miután az Alapítvány éves bevétele várhatóan nem haladja meg az ötmillió forintot, ezért az Alapító felügyelő bizottságot nem hoz létre. Amennyiben a várható, vagy tényleges éves bevétel az ötmillió forintot meghaladja, illetve amennyiben az 5.1. pontban meghatározott helyzet fennáll, a Kuratórium haladéktalanul köteles értesíteni az alapítót, aki köteles Felügyelő Bizottságot létre hozni. Addig az Alapítványnál Felügyelő Bizottság nem működik.

### 6. Összeférhetlenségi szabályok

6.1. *Az a személy, aki másik olyan közhasznú szervezetben - a szervezet megszűntét megelőző két éven belül, legalább egy évig - töltött be vezető tisztséget amely az Adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki, a közhasznú szervezet megszűnésétől számított két évig nem lehet ezen Alapítvány vezető tisztségviselője.*

*A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.*

6.2. *A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, (Ptk. 685§b./pont) élettársa (továbbiakban: hozzátartozó) a határozat alapján:*

- a) *kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*
- b) *bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatási keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.*

6.3. *Felügyelő bizottság kijelölése esetén nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:*

- a) *a kuratórium elnöke vagy tagja*
- b) *a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképp nem rendelkezik.*

- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági viszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő célszerinti juttatást, illetve
- d) az a - c pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

## **7. Záró rendelkezések**

7.1. Az Alapítvány határozatlan időre jön létre.

7.2. Az Alapítvány a Fővárosi Bíróságon történő nyilvántartásba vétellel jött létre.

Az Alapítvány közhasznú jogállását közhasznú szervezatként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg.

7.3. Az Alapítvány a Ptk. 74/E. §-ban felsorolt esetekben szűnik meg. Az Alapítvány megszűnése esetén - más alapítvánnyal való egyesítés esetét kivéve - a maradék vagyon más hasonló célú Alapítványra száll át.

7.4. A jelen Alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok, elsősorban a Polgári Törvénykönyv („Ptk.”) 74/A.-74/F.§-ait, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és a 224/2000. (XII. 19.) Kormány Rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

Budapest, 2014. április 22 (huszonkettedik) napján.

*Az elrendelt módosításokkal és kiegészítéssel egységes szerkezetbe foglalva:*

**Budapest, 2014. április 22. napján.**

Tázer Marianna Alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

1)Tanú

2)Tanú

Tanú neve:.....

.....

Lakcíme:.....

.....

Aláírása: .....

.....